東社協民第３４６号
令和８年１０月７日

常任協議員　各位

東京都民生児童委員連合会
会長　小林隆猛
（印章略）

「２０２７年度版　民児協会長手帳」頒布の斡旋について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、全国民生委員児童委員連合会より、来年度版の「民児協会長手帳」の頒布について案内がまいりました。
つきましては、ご希望の冊数をお取りまとめの上、別添申込書にて本会事務局へお申し込みください。

記

１　頒布価格　　税込定価１，１００円（本体価格　１，０００円）

２　申し込み先　　別紙申込書にて、本会までファクスまたはメールにてお申し込みください。

３　申し込み期限　　令和８年１０月３０日（金）必着

４　送付時期・方法　　令和９年２月上旬以降
都民連より各地区民生児童委員所管部宛に送付

５　請求方法　　手帳を送付する際、請求書（インボイス対応／東京都社会福祉協議会発行）を同封します。

６　添付書類　『２０２７年度版　民児協会長手帳』作製要領（裏面）
『２０２７年度版　民児協会長手帳』申込書

【連絡先】東京都民生児童委員連合会　担当：後藤
ＴＥＬ：０３－３２３５－１１６３
ＦＡＸ：０３－３２３５－１１６９
メール：tominren@tcsw.tvac.or.jp

『2027年度版　民児協会長手帳』作製要領

1. 体　裁

B5判、240頁、ビニール表紙（濃緑色）美装
表紙箔押し文字等　「民児協会長手帳」、「民生委員マーク」、「2027年度版」（横書）
背表紙箔押し文字　「民児協会長手帳」、「二〇二七年度版」（縦書）
しおり2本入り

2. 内　容

表　紙　ビニール製（濃青色）　美装　文字箔押し
見返し　カレンダー（七曜表）
とびら　年齢早見表、民生委員児童委員信条、児童憲章前文
本　文　地区民児協名他（記入欄）
民生委員法、児童福祉法の要点
記入欄目次　記入欄の使い方について
年間予定表（月割表）
月間予定表（日割表）
民児協出欠簿（60名分）
会議録（26回分）
メモ欄（横ケイ：4頁）
月分活動件数集計表（各月分）
活動件数年間集計表（各月の集計表）
資料編　（変更する場合があります）

1．民生委員法施行令
2．児童委員の活動要領
3．民生委員制度創設100周年活動強化方策の概要（抜粋）
4．児童委員制度創設70周年全国児童委員活動強化推進方策2017の概要（抜粋）
5．福祉票の作成とその取り扱いに　関する基本的考え方
6．個人情報の取り扱いについての基本的な考え方と留意点（抜粋）
7．個人情報取り扱いのポイント
8．「証明事務」の基本的な取扱いについてのガイドライン
9．（通知）民生委員・児童委員による金銭の取り扱いに関する基本的な考え方の周知・徹底について（抜粋）
10．金銭の取り扱いが伴う場合の、民生委員・児童委員の支援の考え方について
11．民生委員・児童委員活動と日常生活自立支援事業についての基本的考え方
12．災害に備える民生委員・児童委員活動に関する指針
13．全民児連における児童虐待防止の取り組みについて
14．民生委員・児童委員の研修体系（提案）
15．民生委員・児童委員 活動記録の記入について
16．生活福祉資金貸付条件等一覧
17．全国民生委員互助事業の概要
18．民生委員・児童委員活動保険の概要
19．民生委員制度の歴史
20．全国民生委員児童委員連合会、「民生委員・児童委員の日」、民生委員のマークについて
21．民生委員の歌『花咲く郷土』、民生委員をたたえる歌『光とともに』、民生音頭『愛の小鳩』

（おぼえ）
関係機関電話番号簿
地域概要